



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
за доделу уговора о набавци добара**

**- редни број набавке: 1.1.1/2015- III
(404-02-298/2015-13)**

Укупан број страна: 52

I	Општи подаци о набавци	од 2 до 3
II	Предмет јавне набавке и Техничке спецификације	од 4 до 9
III	Упутство понуђачима за сачињавање понуде	од 10 до 21
IV	Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова са Обрасцима изјава	од 22 до 33
V	Образац понуде	од 34 до 41
VI	Предлог текста уговора	од 42 до 50
VII	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	од 51 до 52

Београд, јули 2015. године

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ
Немањина 22-26
11000 Београд
матични број: **17855140**
ПИБ: **108508191**
- интернет страница: www.dnrl.minpolj.gov.rs

2. Врста поступка

Дирекција за националне референтне лабораторије (у даљем тексту: Наручилац) спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, за доделу уговора о набавци добара, на основу чл. 36, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2189/15 од 25.06.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-298/2015-13 од 14.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-298/2015-13 од 14.07.2015. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/15);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013),
- релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке;
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 142/2014);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка 108/2013 и 142/2014);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ број 21/2014)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Службени гласник РС“ број 30/10) - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама;
- Уредба о ратификацији Конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа („Службени лист СФРЈ“ број 10/62);
- други релевантни прописи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке са редним бројем 1.1.1/2015-III је додела уговора о набавци добара и пратећих услуга.

Добра:

1. Уређај за аутоматску и брзу анализу састава сировог млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку из једног узорка (1 комад), са припадајућим реагенсима за анализу минимум 10.000 узорака;
2. Уређаји за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом млеку из једног узорка (2 комада), са припадајућим реагенсима за анализу минимум 10.000 узорака по уређају (укупно минимум 20.000 узорака).

Пратеће услуге: испорука, инсталација и пуштање у рад, обука.

4. Контакт

Поступак спроводи **Комисија за предметну јавну набавку** у следећем саставу:

1. Небојша Крстић, службеник за јавне набавке, члан;
2. Светлана Ђого Станојевић, члан;
3. Миле Пећинар, члан;
4. Ива Чичаревић, заменик члана;
5. проф. др Вера Катић, заменик члана;
6. Виолета Андрић, заменик члана.

Комуникација у вези набавке обавља се преко **Комисије за јавну набавку**.

Контакт особа: Светлана Ђого Станојевић, факс: 011-377-20-10, електронска пошта: svetlana.djogostanojevic@minpolj.gov.rs.

II
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
и
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је додела уговора о набавци добара са пратећим услугама.

Предмет набавке су следећа добра:

1. Уређај за аутоматску и брзу анализу састава сировог млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку из једног узорка (1 комад), са припадајућим реагенсима за анализу минимум 10.000 узорака;

2. Уређаји за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом млеку из једног узорка (2 комада), са припадајућим реагенсима за анализу минимум 10.000 узорака за сваки од два предметна уређаја (укупно: за минимум 20.000 узорака).

Предмет набавке су и пратеће услуге:

- 1. испорука добара на адресу Наручиоца,**
- 2. инсталација и пуштање уређаја у рад,**
- 3. обука за руковање,**
- 4. редовно одржавање и сервисирање – поправке добара у гарантном периоду а о трошку добављача,**
- 5. услуга вангарантног одржавања и поправки у вангарантном периоду од најмање 7 година као и испорука реагенаса у гарантном и вангарантном року, а све по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника.**

Ознака из општег речника набавке: **38434530 - Апарати за анализу млека**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Ово поглавље конкурсне документације садржи техничку спецификацију добара у којима је дата набавна количина и минималне техничке карактеристике које понуђена добра морају испунити, као и минималне техничке захтеве у погледу пратећих услуга.

Понуђач је обавезан да понуди опрему која у потпуности задовољава све наведне минималне техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

Напомена:

Проверу да ли понуђена добра одговарају минималним техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије који поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

- анализа и контрола података о понуђеној опреми из достављених каталога произвођача/понуђача,
- увид у податке садржане на сајту произвођача понуђене опреме,
- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН јојом је прописано да наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

1. Уређај за аутоматску и брзу анализу састава сировог млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку из једног узорка са припадајућим реагенсима

Техничке карактеристике:

- Потпуна аутоматска, брза анализа састава сировог млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку које садржи конзервансе, из једног узорка, са могућношћу самочишћења пипета на уређају и са аутоматским праћењем резултата мерења

-Оригинално припадајуће постоље/сто на коме се поставља уређај

- Параметри које треба измерити:

- Млечна маст

- Протеини

- Укупна сува материја

- Лактоза

- Уреа

- Казеин

- Масне киселине (засићене и незасићене)

- Одређивање тачке мржњења

- Број соматских ћелија

-Брзина анализа: минимум 400 анализираних узорака по сату

-Методе мерења: анализа састава сировог млека - ФТИР метода (инфра-црвена спектроскопија са Фууријеовом трансформацијом)

- Одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку: Проточна цитометрија

- Управљање уређајем и пренос података: Спољни ПЦ (PC), спреман за умрежење, експорт података резултата анализе преко CSV фајлова, CS83 протокола или XML

- Визуелни дисплеј (монитор) у боји

- Штампач компатибилан са спољним PC-ом

- Софтвер (заједнички оперативни систем за аутоматску конверзију података)

- Могућност нултог подешавања

- Аутоматски систем за самочишћење проточног система у фазама анализе (елиминација утицаја претходног узорка на прецизност мерења)

- Руковање узорцима, идентификација и пратећа опрема:

-Бар код читач,интегрисан у конвејер апарата

-Оригинални носачи за посуде за узорке, компатибилни са аутоматским конвејером узорке - предвиђен пречник посуде 32 мм (10 комада са 10 места за узорке)

-Конвејер за усмеравање узорака на анализу, са могућношћу грејања узорака пре пипетирања

1.1. Припадајући реагенси за минимум 10.000 узорака

- Испоручују се реагенси који су неопходни за обављање захтеваних мерења и функционисање понуђеног уређаја, а одобрени су од стране произвођача понуђеног уређаја

- Рок трајања реагенаса је најмање 6 месеци од дана испоруке уређаја и припадајућих реагенаса

- Нуди се количина реагенаса довољна за анализу минимум 10.000 узорака

2. Уређај за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом млеку из једног узорка са припадајућим реагенсима

Техничке карактеристике:

Сврха: Потпуна аутоматска анализа сировог млека које садржи конзервансе са аутоматским праћењем резултата мерења

- Параметри које треба измерити:

-Укупан број бактерија у сировом млеку- узорку млека

-Ранг мерења: Појединачни број бактерија - појединачне бактеријске ћелије у милилитру млека од 5000 до 20 милиона (у једном милилитру млека 1500 до 10.000 јединица које формирају колонију)

-Брзина анализа: минимум 200 узорака по сату

-Метод мерења: Проточна цитометрија

- Управљање уређајем и пренос података: Спољни ПЦ (PC), спреман за умрежење, експорт података резултата анализе преко CSV фајлова, CS83 протокола или XML

- Визуелни дисплеј у боји (монитор)

- Штампач компатибилан са спољним PC-ом

- Софтвер (заједнички оперативни систем за аутоматску конверзију података)

-Руковање узорцима, идентификација и пратећа опрема:

-Бар код читач интегрисан у конвејер апарата

- Конвејер за аутоматизовано транспортовање флашица са узорцима

-Оригинални носачи за посуде за узорке, компатибилни са аутоматским конвејером узорке - предвиђен пречник посуде 32 мм (10 комада са 10 места за узорке

2.1 Припадајући реагенси за минимум 10.000 узорака по уређају

Техничке карактеристике:

- Испоручују се реагенси који су неопходни за обављање захтеваних мерења и функционисање понуђеног уређаја, а одобрени су од стране произвођача понуђеног уређаја

- Рок трајања реагенаса је најмање 6 месеци од дана испоруке уређаја и припадајућих реагенаса

- Нуди се количина реагенаса довољна за анализу минимум 10.000 узорака по уређају за минимум 20.000 узорака за оба уређаја)

Понуђач је у обавези да, уз понуду, за оба специфицирана уређаја, достави **каталог или исечак из каталога или произвођачку спецификацију, на српском или енглеском језику** и да у њима **видно обележи маркером податке који се односе на испуњеност захтеваних техничких карактеристика из табеларног приказа.**

У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Посебни захтеви у вези предметних добара и пратећих услуга:

1. Гарантни и постгарантни рок

Понуђач је дужан да понуди **произвођачки гарантни рок** за понуђена добра – уређаје за контролу квалитета млека) траје најмање **2 године односно 24 месеца од дана испоруке уређаја.**

Понуђач је дужан да обезбеди поправке и одржавање уређаја у **постгарантном периоду**, који не може бити краћи **од 7 (седам) година** од истека гарантног рока за уређаје, као и **да омогући набавку реагенаса**, по ценама које не могу бити више од цена из званичног

ценовника произвођача.

Наручилац је свој захтев у погледу трајања гарантног рока формулисао двојачко (2 године односно 24 месеца), обзиром да и произвођачи могу гарантни рок исказати на један од ова два начина. У том смислу, понуђач је обавезан да, на начин прецизиран конкурсном документацијом, докаже трајање гарантног рока од 2 године **или** 24 месеца.

У смислу доказивања овог захтева, понуђач је обавезан да достави оригиналну изјаву. Текст изјаве садржан је у **Обрасцу 3** који је саставни део конкурсне документације.

Потврда/изјава се доставља у оригиналу.

Понуда којом понуђач не понуди и не докаже трајање гарантног рока од 2 године или 24 месеца на начин захтеван конкурсном документацијом је неодговарајућа.

Понуђач може да понуди гарантни и/или постгарантни рок који је дужи од траженог, што чини уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде у ком случају ће, по завршеном поступку преговарања, бити обавезан да достави нову изјаву о гарантном року у којој ће бити назначено дуже трајање гарантног и/или постгарантног рока.

2. Овлашћени сервис и сервисна подршка

Понуђач је дужан да докаже да за понуђене уређаје **постоји обезбеђен сервис на територији Републике Србије** који је:

А - **овлашћен (ауторизован)** од стране произвођача понуђеног уређаја за сервисирање понуђеног(их) уређаја у гарантном и постгарантном року, као и за инсталацију и пуштање уређаја у рад,

Б - запошљава или на други начин **ангажује најмање 2 (два) сервисера** који су обучени за сервисирање понуђеног (понуђених) уређаја односно уређаја бољих техничких карактеристика,

В - спреман да се одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на уграђеном уређају у току гарантног рока), у року који не може бити дужи од **2 (два) радна дана**, те да изврши отклањање квара у року који не може бити дужи од **3 (три) радна дана** по добијању позива, осим у случају да поправка није могућа без замене резервног дела који сервис нема на лагеру те га је потребно увести.

Напомена: Рок за отклањање кварова од 3 дана не односи се на замену значајнијих делова уређаја које сервисер увози из земље седишта произвођача.

Понуда којом понуђач не докаже постојање и ауторизацију (овлашћење) сервиса од стране произвођача за сервисирање понуђеног(их) уређаја у гарантном и постгарантном року као и за инсталацију и пуштање уређаја у рад, или/и ангажовање сервисера или/и рок за одзив и отклањање кварова, биће одбијена као **неодговарајућа**.

Указујемо понуђачу на следеће: Уколи на територији Републике Србије не постоји специјализован сервис основан од стране произвођача, понуђач може поднети понуду са подизвођачем (у којој ће сервис бити подизвођач) или заједничку понуду (у којој ће сервис бити учесник у заједничкој понуди).

У циљу доказивања испуњености наведених услова у погледу сервиса, понуђач је обавезан да достави: изјаву о сервису (текст изјаве садржан је у **Обрасцу 4** који је саставни део конкурсне документације) и Изјаву о року за одзив и року за отклањања квара у току гарантног рока (текст изјаве садржан је у **Обрасцу 5** који је саставни део конкурсне документације).

Уз изјаве из образаца 4 и 5, понуђач је обавезан да достави и:

1. неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) **или неоверене** других доказа о ангажовању сервисера (уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу, уговор о пословној сарадњи исл.) *односно* других одговарајућих доказа (уколико сервисери остварају права из радног односа или другог основа ангажовања код страног послодавца);

2. оригинале сертификата, потврда или других докумената (на име сервисера) о успешно завршеној обуци за сервисирање понуђених уређаја, издатих од стране произвођача уређаја **или** једну или више посебних оригиналних потврда произвођача да су таксативно наведена лица – сервисери (име и презиме) обучена за сервисирање понуђеног уређаја (који мора бити означен као у понуди уписивањем ознаке, модела, типа исл.)

Напомена:

Сертификати, потврде или друга докумената (на име доказивања обучености сервисера) о успешно завршеној обуци за сервисирање понуђених уређаја, издатих од стране произвођача уређаја, се достављају **за сваки од два тражена (специфицирана) уређаја**, осим уколико у сертификатима/потврдама није изричито наведено да су сервисери обучени за експлицитно наведене предметне уређаје.

Докази се достављају **у копији**.

3. Рок и начин испоруке, инсталације и пуштања у рад

Испорука предметних добара извршиће се у уговореном року који не може бити дужи од **60 (шездесет) дана** од дана потписивања уговора.

Понуда којом понуђач понуди дужи рок испоруке, је неодговарајућа.

Понуђач је овлашћен да испоруку предметних добара врши sukcesивно, с тим да испорука целокупне количине мора бити извршена у назначеном року.

Рок за инсталацију и пуштање уређаја у рад не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана испоруке.

Понуда којом понуђач понуди дужи рок инсталације и пуштања уређаја у рад је неодговарајућа.

Наручилац има право да, из објективних разлога, откаже инсталацију и пуштање уређаја у рад, у ком случају се сматра да је пратећа услуга инсталације и пуштања у рад извршена у уговореном року, те добављач може доставити рачун наредног дана по истеку последњег дана рока за инсталацију.

Понуђач је обавезан да достави **изјаву** којом потврђује рок и начин испоруке, инсталације и пуштања у рад (текст изјаве садржан у **Обрасцу 6** који је саставни део конкурсне документације)

Рок испоруке, инсталације и пуштања у рад је битан елемент уговора о јавној набавци.

4. Обука

Добављач (понуђач коме је додељен уговор) ће бити обавезан да, у склопу пратећих услуга, изврши обуку лица која одреди Наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испоручених уређаја. Обука се врши на локацији Наручиоца.

Рок за извршење обуке је **10 радних дана** од дана инсталације и пуштања у рад уређаја, с тим што наручилац задржава право да обуку одложи до 60 дана од дана испоруке и пуштања уређаја у рад.

Уколико Наручилац одложи обуку, сматраће се да је обука извршена у уговореном року.

Понуђач је обавезан да достави **изјаву** којом потврђује обуку лица која одреди наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испоручених уређаја (текст изјаве

садржан у **Обрасцу 7** који је саставни део конкурсне документације).

Понуђач је обавезан да у склопу понуде достави ПЛАН ОБУКЕ. План мора садржати трајање обуке, циљеве и методе извршења.

По извршеној обуци, сачиниће се Записник о извршеној обуци, који ће потписати представници Наручиоца и Продавца.

Да би понуда могла бити оцењена као одговарајућа потребно је доставити:

1. каталог, исечак из каталога или произвођачку спецификацију, на српском или енглеском језику и да у њима видно обележи маркером податке који се односе на испуњеност захтеваних техничких карактеристика уа сваки од тражених уређаја

2. попуњене, потписане и печатом оверене изјаве из образаца 3, 4, 5, 6 и 7,

3. доказ о радном ангажовању најмање два сервисера,

4. сертификате о обучености сервисера или посебну потврду произвођача/понуђача о обучености сервисера,

5. план обуке.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Понуда се попуњава на српском језику. Понуда која се не попуни на српском језику биће одбијена због битног недостатка из члана 106, став 1, тач. 5) ЗЈН (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

Докази који се прилажу уз понуду као и све изјаве које су део конкурсне документације а које се обавезно достављају уз понуду, достављају се на српском језику.

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен (осим уколико је за неки од доказа изричито наведено супротно).

Уколико је за неки од доказа изричито наведено да се могу доставити на енглеском језику, такви докази не морају бити преведени, с тим да Наручилац задржава право да, уколико је то потребно, накнадно захтева превод потребне документације сачињене на енглеском језику (о трошку понуђача).

Позвани понуђач ће превођење конкурсне документације на свој језик извршити о свом трошку.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора садржати:

1. попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде (**који је садржан у поглављу V конкурсне документације и чине га следећи обрасци: V/1- начин подношења понуде, V/2 - подаци о понуђачу, V/3 - подаци о члану групе понуђача, V/4 - подаци о подизвођачу, V/5 - образац финансијске понуде, уз напомену да делови V/3 и V/4 обрасца понуде не морају бити достављени уколико понуђач понуду подноси самостално односно уколико не намерава да ангажује подизвођача**);

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и докази о испуњавању које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у образцима који су саставни део поглавља IV конкурсне документације, с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попунити и потписати;

4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 8. овог поглавља конкурсне документације, а који се нуде (доказују) уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде односно потписивањем исте;

5. доказе и изјаве на основу којих се утврђује да је понуда одговарајућа.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће, прецизиране конкурсном документацијом, као и о испуњавању посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити потписана и оверена печатом.

Све изјаве садржане у Обрасцима изјава (осим обрасца *Трошкови припреме понуде*), морају бити потписане и оверене печатом понуђача.

У случају да понуду потписује лице које није законски заступник понуђача уписан у регистру агенције за привредне регистре односно другом одговарајућем регистру у складу са релевантним прописима земље седишта, потребно је доставити овлашћење за потписивање понуде. Овлашћење мора бити достављено у оригиналу, на српском језику или на страном језику, са преводом на српски језик.

У случају подношења заједничке понуде, Образац понуде и све изјаве потписује и печатом оверава понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду (детаљније о Споразуму у тачки 7. овог Упутства), осим изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (*Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75, став 2 ЗЈН*). Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

Учесници у заједничкој понуди могу одлучити да изјаве потписује сваки од учесника. У том случају обрасце изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба обавезно копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди, док остале изјаве могу потписати на једном обрасцу или појединачно штампаним/копираним примерцима тих изјава.

Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је наведен у Споразуму или овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са подизвођачем, све обрасце потписује и печатом оверава понуђач.

Понуду и све изјаве потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру). У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда садржи све преузете стране конкурсне документације.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Подношење понуда могуће је непосредно (предајом преко писарнице републичких органа на приземљу зграде) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву и конкурсној документацији.

Понуда се подноси у коверти/кутији, затвореној тако да се са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара у поступку јавног отварања понуда.

Понуда се подносе на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ, Београд, Немањина 22-26.**

Коверат са понудом треба да садржи ознаку „**НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА за јавну набавку 404-02-298/2015-13, редни број 1.1.1/2015-III.**”

На полеђини коверте/кутије навести: назив и адресу понуђача, име и број телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди као и име и број телефона једног лица за контакт.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде и заводни број поступка, а наручилац ће, према наведеном датуми и времену евидентирати редни број понуде према редоследу приспећа.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 31.07.2015. године до 10:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се понуде могу подносити (без обзира на начин подношења) је неблаговремена. Неблаговремене понуде се не отварају већ се, неотворене, враћају понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуде одржаће се дана **31.07.2015. године у 11:30 часова** у просторијама наручиоца „Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Дирекција за националне референтне лабораторије, Земун, Батајнички друм 7. део, број 10.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, мора комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу.

Представник понуђача који не поднесе потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, може поступку јавног отварања понуда присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не може активно учествовати у поступку отварања понуда (нема право давања примедби на поступак отварања понуда, нема могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпише и преузме Записник исл.).

Након окончаног поступка јавног отварања понуде, спровешће се поступак преговарања.

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка преговарања, мора комисији наручиоца поднети пуномоћје за **учешће у поступку преговарања**. У пуномоћју **мора бити назначено да је представник понуђача овлашћен да преговара са наручиоцем о цени и року испоруке, те да понуђач резултате преговора прихвата у потпуности.**

Поступку отварања понуде и поступку преговарања може присуствовати више представника позваног понуђача, с тим да право преговарања имају само представници који поднесу одговарајуће овлашћење за преговарање.

Лица овлашћена да учествују у поступку јавног отварања понуда односно поступку преговарања треба уз себе да имају одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола, матрикула).

Напомињемо да је остављање једног документа на основу кога се утврђује идентитет лица обавезно при уласку у пословну зграду у којој ће се спроводити поступак отварања понуда те представник понуђача односно друго заинтересовано лице **треба да понесе још један документ на основу кога се може утврдити идентитет.**

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документна накнадно доставља.

Достава измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде (одељак III, тачка 3 конкурсне документације), у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за ЈН 404-02-298/2015-13, редни број 1.1.1/2015-III, набавка добара – апарата за анализу млека.

На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће, на основу члана 87, став 5 ЗЈН, одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

У обрасцу понуде (одељак V конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду (самостално или као заједничку понуду, као и да ли се понуда подноси са подизвођачем).

6. ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико понуђач намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди то наведе, што чини попуњавањем обрасца V/4 - *Подаци о подизвођачу*, који је саставни део Обрасца понуде (одељак V конкурсне документације). Такође, дужан је да наведе тражене основне податке о подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1-4 ЗЈН, (све у складу са наводима из поглавља *Услови за учешће и упућство за доказивање испуњености услова*).

Уколико уговор између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно, понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди само под следећим условима:

- на страни подизвођача наведеног у понуди је, након подношења понуде, наступила трајнија неспособност плаћања;

- новоангажовани подизвођач испуњава све обавезне и посебне услове предвиђене за подизвођача;

- достави наручиоцу писани захтев за ангажовање подизвођача кога није навео у понуди са детаљним образложењем захтева и уз доставу доказа о наступању трајније неспособности плаћања на страни подизвођача кога је навео у понуди као и доказа о испуњавању услова од стране подизвођача кога жели да ангажује а није га навео у понуди,

- прибави од наручиоца претходну сагласност за ангажовање новог подизвођача.

У случају да се наручилац сагласи да понуђач ангажује подизвођача кога није навео у понуди, неопходно је потписати анекс уговора о јавној набавци, те новоангажованог подизвођача навести у уговору.

Наручилац може (али не мора), на захтев подизвођача, неспорна, доспела потраживања за део набавке који се испуњава преко тог подизвођача, пренети директно подизвођачу, уколико су испуњени следећи услови:

1. постоји писани захтев подизвођача,
2. подизвођач је реализовао део набавке чије плаћање тражи,
3. природа предмета набавке то дозвољава,
4. потраживање је доспело.

Доспелост потраживања наручилац ће утврдити по пријему захтева подизвођача, и то тако што ће се обратити добављачу за захтевом за изјашњење о доспелости тог потраживања.

Плаћање доспелог потраживања за део набавке који се испуњава преко подизвођача директно подизвођачу не утиче на одговорност добављача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум, у супротном, понуда ће бити одбијена.

Споразумом се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а обавезно садржани подаци споразума су о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће потписати и поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на:

8.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финасијске понуде.)*

8.2. Начин, услови и рок плаћања

Наручилац дозвољава могућност авансне исплате дела цене и то до висине од **највише 40%** од понуђене цене (без обрачуног ПДВ-а), при чему авансну уплату обавезно прати банкарска гаранција за дати аванс. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

Коначно плаћање уговорене цене ће се извршити у уговореном оквирном року, с тим да понуђач треба да понуди рок плаћања који **не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана** од дана испоруке, инсталације и пуштања уређаја у рад, по пријему рачуна сачињеног у складу са уговорним одредбама. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

У случају када се уговор закључује са страним понуђачем, износ на име пореза на додату вредност исплаћује се при увозу добара (члан 16, став 1, тачка 3 Закона о порезу на додату вредност – „Сл.гласник РС“ 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07 и 93/12, а у вези са чланом 17 Царинског закона - „Сл.гласник РС“ 18/10, 11/12). *(Прихвата се/ нуди попуњавањем Обрасца финансијске понуде.)*

8.3. Место испоруке

Предметна добра поручују се у магацин наручиоца „Дирекција за националне референтне лабораторије“, Батајнички друм 7. део, број 10, 11080 Земун, Београд. Такође, све пратеће услуге пружају се на наведеној адреси. *(Прихвата се/нуди попуњавањем Обрасца финансијске понуде.)*

9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена може бити изражена у динарима или еврима, без обрачуног пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Уколико је цена изражена у еврима, за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена мора обухватити све трошкове везане за предмет набавке.

Цена се исказује на паритету ФЦО Наручилац – Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм б.б., Земун поље.

Обзиром да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде а коначно утврђује у поступка преговарања.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је цена понуђена односно постигнута у преговарачком и исказана у Записнику о поступку преговарања коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ГАРАНЦИЈА БАНКЕ)

10.1. Гаранција за добро извршење посла

10.1.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, безусловне и плативе на први позив, обавезујућег карактера за банку, у висини од 5 % од понуђене цене (без обрачуног пореза на додату вредност).

10.1.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Добављач је (понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци) онавезан је да у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана потписивања уговора, а свакако пре испоруке, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од вредности уговора (без обрачунаог пореза на додату вредност).

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање **5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.**

У случају да Добављач, из разлога који му се могу ставити на терет, не обезбеди и не преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац задржава право на раскид уговора и накнаду штете због неиспуњења уговора.

10.2. Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

10.2.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, безусловне и плативе на први позив, обавезујућег карактера за банку, у висини од 1% понуђене цене (без обрачунаог пореза на додату вредност).

10.2.2. Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Добављач је дужан да, најкасније у тренутку коначне испоруке, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Уколико добављач не обезбеди и не преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у назначеном року, наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока за последње испоручено добро.

У случају рекламације, гарантни рок почиње тећи од дана решавања гаранције, с тим да је Добављач обавезан да достави анекс којим ће продужити трајање гарантног рока за отклањање грешака у гарантном року.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 1% од вредности уговора (без обрачунаог пореза на додату вредност).

10.3. Гаранција за повраћај авансног плаћања

10.3.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

Уколико понуђач својом понудом тражи авансну исплату дела цене, дужан је да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, безусловне и плативе на први позив, обавезујућег карактера за банку, у висини траженог аванса.

10.3.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Добављач је дужан је да, у оквирном року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у **висини траженог аванса.**

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до потпуног правдања аванса.

Посебни захтеви у вези писама о намерама:

- Сва писма о намерама банке за издавање одговарајућих гаранција морају садржати

основне податке о банци (назив, седиште и ближу адресу), податке о понуђачу (назив, седиште и ближу адресу), назив и адресу корисника (наручиоца), број уговора, номинални износ гаранције и назнаку валуте, констатацију да номинални износ гаранције одговара висини од (најмање) 5% (*гаранција за добро извршење посла*) односно 1% (*гаранција за отклањање грешака у гарантном року*) односно износу/постотку траженог аванса (*гаранција за повраћај авансног плаћања*) од укупне понуђене цене (без обрачунатог пореза на додату вредност), изјаву да ће издата гаранција бити безусловна, платива на први позив.

- Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

- Свако писмо о намерама банке за издавање одговарајуће гаранције мора трајати минимално онолико колико важи понуда.

Посебни захтеви у вези банкарских гаранција:

Поднета банкарска гаранција мора бити **безусловна и платива на први позив**.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг предходног пасуса додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ПОВЕРЉИВОСТ

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И/ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда**.

Наручилац ће заинтересованом лицу које је тражило додатне информације или појашњења писани одговор доставити у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатном информацијом или појашњењем, с тим да ће га истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се напоменом: "Додатне информације/појашњења – јавна набавка 404-02-298/2015-13, редни број набавке 1.1.1/2015-III".

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, измени и/или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац то учини 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и то објави на Порталу.

У наведеном случају, наручилац ће све измене и/или допуне објавити на Порталу јавних набавки и истовремено на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења конкурсне документације као и измене и допуне конкурсне документације, без обзира да ли су дате на иницијативу наручиоца или као одговор на питање евентуалног понуђача, чине саставни део конкурсне документације.

Целокупна комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН, а прецизирамо тачком 23. овог Упутства.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац је овлашћен да, у складу са чланом 93 Закона о јавним набавкама, после отварања понуда захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења односно да је потребно контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, оставиће понуђачу примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид) код понуђача и/или подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и чл. 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио

да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за напред наведено могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације које нису откљоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) негативан извештај лица одређеног за праћење раније закљученог истоврсног уговора о јавној набавци.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

У случају да је најповољнија понуда понуђача који је добио негативну референцу у јавној набавци чији предмет није истоврсан предметну ове јавне набавке, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно тај понуђач ће морати да достави **средство обезбеђења за добро извршење посла** у износу који одговара висини од **15% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза** на додату вредност.

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима се преговара су: цена и рок испоруке.

Преговарање о наведеним елементима уговора спровешће се у „једном кругу“, усменим путем.

Приликом поступка преговарања Наручилац ће водити води Записник о преговарању.

Елементи уговора о којима се преговара и начин преговарања ближе су објашњени у оквиру одељка VII Коккурсне документације.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Обзиром да се спроводи преговарачки поступак са једним понуђачем (искључива права), не постоји могућност подношења две или више понуда са истом понуђеном ценом.

18. ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА У ВЕЗИ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је обавезан да, у оквиру своје понуде, достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада; заштити животне средине као и да, када је то потребно, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације а која се налази у *Обрасцу 1* у оквиру поглавља IV.

Понуда која не буде садржала предметни изјаву биће неприхватљива.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНА

Евентуалне обавезе накнаде за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси искључиво понуђач.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на електронску адресу svetlana.djogostanojevic@minpolj.gov.rs, факсом на број: 011-377-20-25 или као препоручена пошиљка са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 404-02-298/2015-13, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Детаљно упутство за уплату таксе из Републике Србије као и из иностранства дат је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најдоцније у року од **8 (осам)** дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, односно, а у случају да је захтев поднет, од дана доставе одговарајуће одлуке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће о томе обавестити Управу за јавне набавке.

23. КОМУНИКАЦИЈА

Чланом 20 ЗЈН прописано је да се комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља се писаним путем (пошта, електронска пошта, факс), да изабрано средство комуникације треба да буде широко доступно као и да комуникација треба да се одвија на начин да се поштују законски рокови те да, када је то могуће, треба користити електронска средства.

У вези са наведеном законском одредбом, наручилац предлаже да се целокупна комуникација у поступку ове јавне набавке (као и достављање) врши **електронским путем**.

Сходно члану 20, став 6 ЗЈН, **страна која је извршила достављање документа, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем истог, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.**

Електронска адреса Наручиоца преко којих ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци наведена је у поглављу I конкурсне документације (*Општи подаци о јавној набавци- Контакт*).

Комуникација телефоном није дозвољена.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109 Закона о јавним набавкама и Прилогом ЗК.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, на за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Међутим, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац није предвидео могућност измене цене у уговору који ће се закључити по окончању предметног преговарачког поступка јавне набавке.

Међутим, наручилац може дозволити промену других битних елемената уговора као што су: рок плаћања, рок инсталације и пуштања у рад и рок за обуку.

Измена наведених елемената уговора могућа је само из објективних разлога, односно из објективних доказивих разлога и разлога више силе и уколико организација посла Наручиоца то захтева.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
И
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
СА ОБРАСЦИМА ИЗЈАВА**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75 ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни услови које сваки понуђач мора да испуни достављањем прецизираних доказа:

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>(члан 75, став 1, тачка 19 ЗЈН)</p>
Доказ:	<p>1. извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно <u>други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</u></p> <p><u>(податак о регистрацији привредног субјекта у АПР-у јавно доступан на интернет страници АПР-а, на основу матичног броја)</u></p>
2.	<p>Да понуђач <u>и</u> његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>(члан 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)</p>
Доказ:	<p style="text-align: center;">- правно лице као понуђач:</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице</u> није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење</p>

	<p>надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 23.02.2015. године!</u></p>
--	--

- **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p> <p>(члан 75, став 1, тачка 3) ЗЈН)</p>	
	Доказ:	<p>- правно лице као понуђач:</p> <p>- потврда надлежног суда суда да правном лицу није изречена мера забране обављање делатности</p> <p><u>или</u></p> <p>- потврда Агенције за привредне регистре (односно другог органа надлежног за регистрацију привредног субјекта) да код тог органа није регистровано да је понуђачу, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><i>Потврда мора:</i></p> <p>- бити <u>издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда,</u></p> <p>- <u>обухватити и дан објаве/доставе позива за подношење понуда (мора се односити баш на тај дан).</u></p>

4.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75, став 1, тачка 4) ЗЈН)</p>	
	Доказ	<p>1. потврда/уверење надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><i>И</i></p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу <u>изворних локалних јавних прихода</u></p>

	<p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u></p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 23.02.2015. године!</u></p>
--	---

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

5.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p> <p>(члан 75, став 2 Закона)</p>	
	Доказ	<p>- од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан <u>у Обрасцу 1</u> који је саставни део овог одељка конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i> - Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1- 4 ЗЈН.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

3. **Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Напомене:

Саставни део овог поглавља конкурсне документације су **Обрасци изјава 1 – 8.**

Обрасци 1 и 2 – садрже изјаве које је понуђач обавезан да да попуни, печатом овери и потпише, на основу императивних законских одредби.

Обрасци 3, 4, 5, 6, и 7 – садрже изјаве које је понуђач обавезан да да попуни, печатом овери и потпише да би понуда била оцењена као одговарајућа.

Образац 8 - Изјаву из овог обрасца понуђач није обавезан да попуни, печатом овери и потпише (*погледати тачку 25. из одељка III конкурсне документације -Упутство понуђачима за сачињавање понуде*).

Понуђач је обавезан да попуни, печатом овере и потпишу све изјаве (осим изјаве из обрасца 8).

Све изјаве се достављају у оригиналу!

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Страни понуђач доказује испуњеност обавезних законских услова за учешће у поступку јавне набавке из 75, став 1, тач.1-4) ЗЈН достављањем доказа издатих од стране надлежних органа државе седишта, а у складу са прописима те државе.

Уколико понуђач, уместо доказа, прилаже своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да се у држави седишта не издаје неки од тражених доказа, таква изјава мора бити **оверена од стране нотара.**

Предметни докази (потврде, изјаве и сл.) **морају бити преведени** на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за језик понуђача или од стране радника амбасаде (уз оверу печатом амбасаде).

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(чл.75, ст.2 ЗЈН)**

У вези члана 75, став 2. Закона о јавним набавкама, **као законски заступник понуђача**

..... ,
(*назив понуђача*)

који подноси понуду у преговарачком поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци добара, наручиоца Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Дирекције за националне референтне лабораторије, редни број набавке 1.1.1/2015-III, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да именовани понуђач, поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине.**

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

ОБРАЗАЦ 2**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, заступник понуђача**

..... ,
(назив понуђача)

који подноси понуду у преговарачком поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци добара, наручиоца Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Дирекције за националне референтне лабораторије, редни број набавке: 1.1.1/2015-III, потврђује да је **именовани понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

- **Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде и оверена печатом. У том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди).

ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ И ПОСТГАРАНТНОМ РОКУ

У поступку јавне набавке наручиоца Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Дирекције за националне референтне лабораторије, редни број набавке 1.1.1/2015-III, у својству заступника понуђача који је истовремено и произвођач следећих понуђених уређаја:

- уређаја за аутоматску и брзу анализу састава сировог млека и одређивање броја соматских

ћелија у сировом млеку једног узорка _____

(навести тачну ознаку понуђеног уређаја)

и уређаја за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом млеку из

једног узорка и то _____

(навести тачну ознаку понуђеног уређаја)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо:

1. да произвођачки гарантни рок за наведене уређаје износи 2 (две) године/24 месеца од дана испоруке сваког појединачног уређаја;

2. да ћемо у постгарантном периоду од најмање 7 (седам) година од истека гарантног рока обезбедити поправке и одржавање уређаја и набавку реагенаса по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника овлашћеног сервиса (за поправке и одржавање) односно из званичног ценовника произвођача (за реагенсе).

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ИЗЈАВА О СЕРВИСУ

У поступку јавне набавке наручиоца Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Дирекција за националне референтне лабораторије, редни број набавке 1.1.1/2015-III, у својству понуђача који је истовремено и произвођач понуђаних уређаја:

- за аутоматску и брзу анализу састава млека и одређивање броја соматских

ћелија у сировом млеку из једног узорка и то _____
(навести тачну ознаку понуђеног уређаја)

и

- уређаја за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом млеку из једног узорка и то: _____
(навести тачну ознаку понуђеног уређаја)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да:

у тренутку подношења ове понуде, постоји организован, са наше стране овлашћен сервис који:

- врши инсталацију и пуштање наведених уређаја у рад,
- пружа редовне сервисне услуге у току гарантног и вангарантног рока,
- обезбеђује испоруку и уградњу (замену) оригиналних резервних делова и сколопова као и софтверску подршку за предметне уређаје у гарантном и вангарантном року.

Сервис послује под називом _____,

а налази се у _____ улица _____, број _____.

Сервис има најмање 2 (два) запослена/ангажована сервисера која су, од стране стручних лица понуђача - произвођача предметних уређаја, посебно обучена и сертифицирана за сервисирање предметних уређаја, и то:

1. _____

2. _____

Уколико сервис из било ког разлога престане са радом у периоду гарантног и постгарантног рока, обезбедићемо пружање свих сервисних услуга о сопственом трошку, све до организовања ауторизоване сервисне службе на територији Републике Србије.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

**ИЗЈАВА О РОКУ ЗА ОДЗИВ И РОКУ ЗА ОТКЛАЊАЊА КВАРА
У ТОКУ ГАРАНТНОГ РОКА**

Овим потврђујемо:

1. да прихватамо посебан захтев наручиоца који се односи на обавезу овлашћеног сервиса да се одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на уређају у току гарантног рока или пружање осталих сервисних услуга), у року који не може бити дужи од **2 (два) радна дана**, те да, о нашем трошку, изврши отклањање квара насталог у гарантном периоду, у року који не може бити дужи од **3 (три) радна дана** по добијању позива, осим у случају да поправка није могућа без замене резервног дела који сервис нема на лагеру те га је потребно увести;

2. да смо разумели да је наша обавеза да, уколико се сервис не одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на уграђеном уређају или пружање осталих сервисних услуга у току гарантног и постгарантног рока), у роковима наведеним у тачки 1. ове изјаве, о свом трошку организујемо долазак сервисера произвођача у циљу поправке која мора бити извршена у року од 7 дана од дана првог позива Наручиоца односно да, уколико поправка ни тада не буде извршена, испоручимо нови уређај у року од 30 дана од дана истека претходног рока од 7 дана.

М.П.

**ПОНУЂАЧ
- потпис -**

**ИЗЈАВА О РОКУ ИСПОРУКЕ, ИНСТАЛАЦИЈЕ И ПУШТАЊА У РАД
ПРЕДМЕТНИХ УРЕЂАЈА**

Овим потврђујемо да прихватамо посебан захтев наручиоца који се односи на максимални рок испоруке, инсталације и пуштања у рад уређаја које нудимо:

- једног уређаја за аутоматску и брзу анализу састава млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку из једног узорка, са припадајућим реagensима;
- два уређаја за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом млеку из једног узорка, са припадајућим reagensима.

Разумели смо да максимални рок испоруке предметних добара **не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора**, с тим да се наведени рок рачуна у укупном броју дана (без обзира на радне и нерадне дане).

Разумели смо да максимални рок инсталације и пуштања понуђених уређаја у рад не може бити дужи од **30 радних дана од дана испоруке**.

Такође, разумели смо да наведени рокови испоруке, инсталације и пуштања уређаја у рад представљају битан елемент уговора односно да је наручилац, у случају прекорачења ових рокова до којих није дошло на захтев односно уз сагласност Наручиоца, нити услед деловања више силе, овлашћен да раскине уговор као и да реализује средство обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Овим изјављујемо и јемчимо да инсталацију и пуштање уређаја у рад врше обучени сервисери, ангажовани у овлашћеном сервису.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ОБРАЗАЦ 7

404-02-298/2015-1

ИЗЈАВА О ОБУЦИ ЛИЦА ЗА УПОТРЕБУ ИСПОРУЧЕНОГ УРЕЂАЈА

Овим потврђујемо да прихватамо посебан захтев наручиоца који се односи на обуку лица која одреди Наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испорученог/их уређаја. Обука се врши на локацији Наручиоца.

Обуку врше обучени сервисери, ангажовани у овлашћеном сервису.

Рок за извршење обуке је 10 радних дана од дана инсталације и пуштања уређаја у рад.

Сагласни смо да Наручилац задржи право да обуку одложи до 60 дана од дана испоруке и пуштања уређаја у рад, у ком случају ће се сматрати да је обука извршена у року.

По извршеној обуци, сачиниће се Записник о извршеној обуци, који ће потписати представници наручиоца и Добављача.

Разумели смо да обавеза обуке лица која одреди наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испорученог/их уређаја представља битан елемент уговора о предметној набавци, те да је Наручилац овлашћен да реализује средство обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико обуку не извршимо у уговореном року због разлога који нам се могу уписати у кривицу.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

Уз ову изјаву је потребно доставити **ПЛАН ОБУКЕ.**

ОБРАЗАЦ 8**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је

понуђач,
(назив понуђача)

који подноси понуду у преговарачком поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци добара, редни број набавке 1.1.1/2015-III, наручиоца Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Дирекција за националне референтне лабораторије, имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
УКУПНО:		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Датум _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива
за подношење понуда, редни број набавке: 1.1.1/2015-III

На основу позива за подношење понуде од 14.07.2015. године о одговарајућег обавештења на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде број 404-02-298/2015-13 за доделу уговора о набавци добара, наручиоца Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Дирекција за националне референтне лабораторије, редни број набавке 1.1.1/3, подносимо следећу понуду

V/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

број понуде: _____

од: _____

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

V/2
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
----------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

V/3
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

НАПОМЕНА:

1. Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
2. Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати

**V/4
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Процент од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач		_____ %
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач		

НАПОМЕНА:

1. Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.
2. Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

V/5-1
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

A – Овим нудимо тражена добра и то:

1. један уређај за аутоматску и брзу анализу састава млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку из једног узорка:

_____ **произвођача** _____
(уписати модел/тип усл. понуђених добара)

2. припадајуће хемијске реагенсе (за уређај наведен под редним бројем 1)

за испитивање (анализу) минимум 10.000 узорака **произвођача** _____

3. два уређајса за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом млеку из једног узорка и то:

_____ **произвођача** _____
(уписати модел/тип усл. понуђених добара)

4. припадајуће хемијске реагенсе (за уређаје наведене под редним бројем 2)

за испитивање минимум 10.000 узорака по уређају **произвођача** _____

5. пратеће услуге (испорука, инсталација и пуштање у рад, обука за руковање, редовно одржавање и сервисирање у гарантном периоду)

Б-ЦЕНА:

ред. бр.	ОПИС	Комада	Јединична цена без ПДВ-а (дин. или еври)	Укупна цена без ПДВ-а (дин. или еври)
а	б	в	г	д
1	Уређај за аутоматску и брзу анализу састава сировог млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку из једног узорка	1		
2	хемијски реагенси	за мин.10.000 узорака	X	
3	пратеће услуге за уређај под редним бројем 1	/	X	
4	Уређаји за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом млеку из једног узорка	2		

5	хемијски реагенси	за мин. 20.000 узорака	X	
6	пратеће услуге за уређај под редним бројем 4	/	X	
УКУПНО (1+2+3+4+5+6):			X	

словима: _____ динара / (евра)
(вредност без ПДВ-а)

- заокружити валуту у којој се цена исказује!-

Понуђена нето цена, исказана са порезом на додату вредност који се обрачунава по стопи од 20%, износи:

..... динара/евра

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђена добра, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

В.1- УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

а) Аванс:% од понуђене цене што номинално износи

..... динара (евра) без обрачунаог ПДВ-а

Максималан дозвољени аванс је 40%.

б) Преостали део:% од понуђене цене што номинално износи

..... динара (евра) без обрачунаог ПДВ-а
односно

В.2. Нудимо следеће рокове плаћања:

- аванса у оквиromом року од 10 радних дана по достави авансног рачуна и гаранције за авансно плаћање;

- преосталог дела понуђене/уговорене цене у оквиromом року од дана од дана доставе рачуна а по извршеној испоруци, инсталацији и пуштању у рад.

Минимални оквиromи рок плаћања је 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а максимални рок плаћања је 45 дана.

Г.1) -РОК ИСПОРУКЕ: дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 60 дана од дана потписивања уговора.

Г.2) РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ И ПУШАЊЕ УРЕЂАЈА У РАД: дана од дана испоруке.

Максимални рок за инсталацију и пуштање уређаја у рад не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке.

Д) БРОЈ ангажованих обучених СЕРВИСЕРА у Србији: _____ сервисера.

Понуђач мора доказати ангажовање 2 (два) сервисера који поседују стручна знања у вези предметног уређаја. У супротном, понуда је неисправна.

Ђ) РОК ОДЗИВА: _____ радна дана од пријема позива

Максимални рок одзива на позив у гарантном року не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неисправна.

Е) РОК ЗА ПОПРАВКУ: _____ радна дана од пријема позива

Рок за поправку не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неисправна.

Ж- ГАРАНЦИЈА за испоручена добра износи _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неисправна.

З) ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД износи _____ година од истека гарантног рока.

Постгарантни рок не може бити краћи од 7 година. У супротном, понуда је неисправна.

И) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.

(минимум 60 дана)

Ј) Предметна добра се испоручују и све све пратеће услуге пружају на адреси: Батајнички друм 7. део, број 10, 11080 Земун, Београд.

К) Структура понуђене цене (исказане у тачки Б - табеларни приказ, ред: Укупно):

ред. бр.	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	Процентуални износ трошка*	Евентуална напомена
1	цена свих добара			
3	царина и друге дажбине			
4	пратеће услуге			
5	трошкови сервисирања у гарантном року			
6	остало			
Укупно:			100%	X

Понуђач је обавезан да попуни све ставке у табели Структура понуђене цене, односно да упише номиналне износе (без ПДВ-а), као и проценатуално учешће назначених износа у понуђеној цени. Уколико понуђач неки од назначених трошкова нуди без накнаде, слободан је да то назначи тако што ће поред те ставке, у колони *Цена без ПДВ-а* уписати „*gratis*“, а у колони процентуални износ трошка ће уписати %.

ПОНУЂАЧ

- ПОТПИС -

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- 1. Обавезно попуни Образац финансијске понуде, потписати и оверити печатом.**
- 2. Уколико понуђач својом понудом не тражи уплату аванса, не попуњава тачку Б.1.а) овог обрасца а у тачку Б.1.б) уписује пун износ цене (100%) без обрачунатог ПДВ-а.**

VI
ПРЕДЛОГ ТЕКСТА УГОВОРА

Напомена:

- Сходно члану 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) модел уговора није обавезни део конкурсне документације у преговарачком поступку јавне набавке.

- Наручилац, у оквиру конкурсне документације за предметну јавну набавку, доставља понуђачу **предлог текста уговора на увид, ради припреме за поступак преговарања**. Стога, није потребно да понуђач попуњава празна места у моделу уговора нити исти треба потписивати и оверавати печатом!



**Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Број: 404-02-298/2015-13

Датум: 2015. године

Немањина 22-26

Београд

Уговорне стране

1. Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22-26, ПИБ 108508191 матични број: 17855140, консолидовани рачун Трезора : 840-1620-21, коју представља директор, мр Славољуб Станојевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, текући рачун број _____ који се води код _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

закључују следећи

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци добара и пратећих, редни број набавке: 1.1.1/2015-III, на основу члана 36, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама („Сл.

гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2189/15 од 25.06.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-298/2015-13 од 26.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-298/2015-13 од 14.07.2015. године, имајући у виду да предметну јавну набавку може да изврши само наведени понуђач – Добављач,

- да је, по позиву Наручиоца, Добављач доставио понуду број од2015. године, која је након обављеног преговарачког поступка коригована како је наведено у Записнику о спроведеном поступку преговарања од2015. године, који је саставни део овог Уговора,

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број од2015. године која је објављена на Потралу јавних набавки интернет страници Наручиоца дана 2015. године;

- да се уговор закључује по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је набавка следећих добара:

1. један уређај за аутоматску и брзу анализу састава млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку из једног узорка и то: _____;

2. хемијски реагенси за анализу минимум 10.000 узорака за уређај под редним бројем 1;

3. два уређаја за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом млеку из једног узорка са припадајућим реагенсима за анализу 10.000 узорака

4. хемијски реагенси за анализу по минимум 10.000 узорака за сваки од уређаја под редним бројем 3 (укупно: за минимум 20.000 узорака);

Уговорне стране сагласно констатују да предмет уговора представљају и следеће пратеће услуге:

1. испорука добара,

2. инсталација и пуштање уређаја у рад,

3. обука за руковање,

4. редовно одржавање и сервисирање – поправке добара наведених у ставу 1, тачке 1 и 3, у гарантном периоду а о трошку Добављача,

5. услуга вангарантног одржавања и поправки у вангарантном периоду од најмање 7 година као и испорука реагенаса у гарантном и вангарантном року, а све по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника.

Предметна добра испуњавају техничке захтеве Наручиоца из конкурсне документације и испоручују се у свему у складу са ревидираном понудом Добављача, која је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2

Укупна вредност предметних добара и пратећих услуга износи..... динара (евра) без обрачунаог пореза на додату вредност (словима:).

Порез на додату вредност обрачунава се по стопи од 20%.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на набавку добара из члана 1 овог уговора, као и трошкови пратећих услуга.

Цена је изражена на паритету франко магацин Наручиоца.

Наручилац није предвидео могућност промене уговорене цене.

- Уколико добављач у својој понуди искаже цену у еврима, члан 2 коначног текста уговора садржаће додатни став који ће гласити:

„По средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда (..... 2015. године), понуђена цена износи динара без обрачунаог пореза на додатну вредност (словима:), а порез на додатну вредност, обрачунаог по стопи од 20% износи динара (словима:), што представља динарску противвредност износа од евра.

Услови и начин плаћања

Члан 3

Уговорне стране су сагласиле да ће Наручилац, на име аванса, исплатити Добављачу износ који одговара висини од% (словима: процената) од уговорене цене без исказаног пореза на додатну вредност, што номинално износи динара (евра) (словима: динара/евра).

Преостали део уговорене цене износи% (словима: процената) од уговорене цене исказане без обрачунаог пореза на додатну вредност, што номинално износи (словима:) динара/евра).

Обзиром га је добављач стране правно лице, износ на име пореза на додатну вредност се, на основу позитивних законских прописа, плаћа при увозу добара.

Члан 4

Плаћање аванса врши се на основу авансног рачуна (предрачуна), у оквирном року од 15 дана од дана пријема авансног рачуна, а по достави банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталог дела уговорене цене исказане без обрачунаог пореза на додатну вредност врши се по потпуној испоруци предметних добара, у оквирном року од дана, од дана пријему уредно сачињеног рачуна, који се доставља по испоруци, инсталацији и пуштању уређаја у рад.

На основу позитивних законских прописа, износ на име пореза на додатну вредност плаћа Наручилац при увозу добара.

Добављач је обавезан да, при сачињавању рачуна, искаже укупну уговорену цену без обрачунаог пореза на додатну вредност, те да од тако исказане укупне цене одбије износ исплаћен на име аванса и јасно назначи износ разлике преостале за плаћање по рачуну. Уз овако сачињен рачун, Добављач је обавезан да приложи неоверену копију доказа о примопредаји и доказа и инсталацији и пуштању у рад.

Даном пријема рачуна сматра се наведен на заводном печату Наручиоца уколико Наручилац нема примедби на достављени рачун.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да сва плаћања буду извршена у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5

Добављач је дужан да, у оквирном року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за уговорени аванс, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

Исплата износа на име уговореног аванса не може бити извршена пре доставе банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до потпуног правдања аванса.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у року од 20 дана од дана потписивања уговора, Наручилац није обавезан да изврши авансно плаћање, док све уговорне обавезе Добављача остају на снази.

Члан 6

Добављач је обавезан да, у року од 21 дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара/евра.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

У случају да Добављач, из разлога који му се могу ставити на терет, не достави гаранцију за добро извршење посла у року из става 1, Наручилац задржава право на раскид уговора и накнаду штете због неиспуњења уговора.

Гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Гаранција за добро извршење посла може бити враћена 3 (три) дана после извршења последње пратеће услуге, уколико је Добављач све своје обавезе извршавао благовремено односно пре уговореног рока и уколико је достављена банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 7

Добављач је обавезан да, најкасније у тренутку коначне испоруке целокупне количине уговорених добара односно у тренутку испоруке последњег предметног добра, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 1% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара/евра.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у назначеном року, наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање 5 дана дана дуже од истека гарантног рока за последње испоручено предметно добро.

Реализација средстава финансијског обезбеђења и право на накнаду штете

Члан 8

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не изврши неку од уговорних обавеза, а нарочито у случајевима изричито предвиђеним овим уговором.

Члан 9

Уколико Наручилац претрпи штету услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Добављача, захтеваће накнаду штете. У случају активирања неког од средстава финансијског обезбеђења, Наручилац не губи право на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да Наручилац трпи штету уколико у гарантном и постгарантном периоду не буде омогућена редовна набавка

одговарајуће тражене количине реагенса у складу са захтевима Наручиоца и доступност сервиса, у случају да, у гарантном и постгарантном периоду, Наручилац односно корисник буде онемогућен у коришћењу уређаја услед квара који није отклоњен у уговореном року.

Квалитет

Члан 10

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, као и услове и захтеве из члана 1. овог уговора.

Добављач гарантује да су сва испоручена предметна добра нова, некоришћена и да потпуно одговарају спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Гарантни и постгарантни рок

Члан 11

Гарантни рок за сваки од три предметна уређаја износи године/месеци од дана испоруке уређаја

Добављач је дужан да, по испоруци уређаја, достави произвођачку гаранцију за сваки од уређаја, као и да на сваком упише датум испоруке као дан од кога почиње тећи гарантни рок.

Гаранције се предају лицу/лицима одређеним да, у име Наручиоца, потпише/потпишу одговарајући документ о испоруци.

Добављач је дужан да, у току гарантног рока, све предметне уређаје редовно одржава као и да отклања све кварове, према упутству произвођача уређаја.

Члан 12

Постгарантни период износи година од дана истека гарантног рока.

Добављач се обавезује да ће, у постгарантном периоду, за све испоручене уређаје обезбедити испоруку и уградњу резервних делова и склопова, поправке уређаја и набавку реагенса, по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника.

Сервис

Члан 13

Добављач гарантује да је за предметне уређаје обезбеђен специјализовани сервис, овлашћен од стране произвођача предметних уређаја на територији Републике Србије који, у тренутку закључења овог уговора, послује под називом _____ а налази се у _____, улица _____ број _____.

Наручилац односно корисник уређаја је овлашћен да, у вези свих сервисних активности, комуницира директно са Сервисом.

Свака комуникација Наручиоца односно корисника уређаја са Сервисом сматра се комуникацијом са Добављачем, а свака комуникација Наручиоца односно корисника уређаја са Добављачем у вези сервисних активности сматра се комуникацијом са Сервисом.

Добављач је одговоран за све обавезе у вези одржавања, сервисирања и поправки уређаја у гарантном и постгарантном року.

У случају да Сервис, из било ког разлога престане са радом у периоду гарантног и постгарантног рока, Добављач је дужан да обезбеди пружање свих сервисних услуга о сопственом трошку, све до организовања и ауторизовања сервисне службе на територији Републике Србије који ће пружати све сервисне услуге у гарантном и постгарантног рока.

Члан 14

Пријављивање кварова Наручилац врши писмено, редовном или електронском поштом, личном доставом или путем телефакса.

Крајњи рок за одзив на писмени позив Наручиоца односно корисника уређаја је _____ радна дана од добијању позива.

Крајњи рок за отклањање квара је _____ радна дана од дана позива, осим у случају да поправка није могућа без замене резервног дела који ее увози, а сервис тај део нема на лагеру.

Уколико Сервис не отклони квар на уређају у уговореним роковима, Добављач је дужан да, у циљу поправки, обезбеди и организује долазак сервисера произвођача и поправку уређаја од стране истих у накнадном року од од 7 радних дана од дана истека рока за отклањање квара из претходног става.

Уколико поправка не буде извршена, Добављач је обавезан да испоручи нови уређај у накнадном року од 30 дана од дана истека рока из претходног става.

Уколико Добављач не испоручи нови уређај у наведеном року, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 15

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправки и замене неисправних делова и склопова у току трајања гарантног рока падају у целости на терет Добављача, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања или лома који су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправки и замене неисправних делова и склопова по истеку гарантног рока падају на терет Корисника уређаја, по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника овлашћеног сервиса.

Трошкови набавке реагенаса у току гарантног и вангарантног рока падају на терет Наручиоца односно корисника уређаја.

Место испоруке

Члан 16

Испорука предметних добара извршиће се на адресу Дирекције за националне референтне лабораторије Београд, улица Батајнички друм (7 део) број 10, општина Земун.

Наручилац задржава право да, најкасније 5 дана пре уговореног термина испоруке, одреди ново место испоруке, о чему је обавезан послати Продавцу писано обавештење, у ком случају Добављач нема право на посебну накнаду због промене места испоруке уколико ново место испоруке није даљено више од 100 километара од магацина Наручиоца.

О тачном датуму и времену планиране испоруке, Добављач је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 5 (пет) дана пре дана планиране испоруке.

Рокови и начин извршења

Члан 17

Рок испоруке целокупне количине предметних добара је _____ дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке се рачуна у укупном броју дана, без обзира на радне и нерадне дане с тим да, у случају да последњи дан рока за испоруку пада у нерадни дан, исти се помера на први следећи радни дан, уколико уговорне стране не договоре другачије.

Наручилац задржава право да одложи почетак испоруке до 15 дана од најављеног почетка рока испоруке, у ком случају се оквирни рок за плаћање предметних добара из члана 4, став 2 скраћује онолико дана за колико је рок испоруке продужен на захтев Наручиоца.

Рок инсталације и пуштања уређаја у рад је _____ од дана испоруке.

Наручилац задржава право да одложи инсталацију и пуштања уређаја у рад, о чему је обавезан да Продавца благовремено писмено обавести. У том случају, сматра се да је Добављач извршио предметну пратећу услугу у року, те Добављач може доставити рачун наредног дана по истеку последњег дана рока за извршење предметне услуге.

Рок за извршење обуке је радних дана од дана од дана инсталације и пуштања у рад.

Наручилац задржава право да обуку одложи до 60 дана од дана испоруке и пуштања уређаја у рад, у ком случају ће се сматрати да је обука извршена у року.

Уговорне стране сагласно констатују да су субота и недеља нерадни дани за Наручиоца.

Уколико Добављач из разлога који се њему уписују на терет не испоручи предметна добра односно не изврши пратеће услуге у уговореним роковима, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 18

Добављач сноси све ризике у вези са добрима до тренутка испоруке.

Добра морају бити упакована на такав начин да се спречи њихово оштећење или пропадање на путу до одредишта.

Члан 19

Добављач је дужан да, најкасније истовремено са испоруком, уз свако сваког предметно добро, достави каталог/проспект произвођача и упутство за коришћење на српском језику.

Пријем добара и извршења пратећих услуга

Члан 20

Квантитативни пријем добара врши се при испоруци предметних добара.

Квалитативни пријем добара врши се по извршеној услузи инсталације и пуштања уређаја у рад.

У случају уочавања недостатка при квантитативном и/или квалитативном пријему добара, Наручилац ће на лицу места испоставити Продавцу рекламацију, а Записник о промопредаји неће бити потписан.

Добављач се обавезује да констатоване недостатке отклони односно да предметно/а добро/а замени исправним на начин и у роковима прецизираним овим уговором.

У случају рекламације, гарантни рок почиње тећи од дана решавања гаранције, с тим да је Добављач обавезан да достави анекс којим ће продужити трајање гарантног рока за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 21

Наручилац и Добављач ће констатовати испоруку предметних добара потписивањем одговарајућег документа о испоруци и достављеност гарантних листова за предметна добра, с тим да Наручилац мора у том или посенбом документу назначити податке о дану и сату пријема, стању паковања при пријему, количини примљених пакета, серијским бројевима уређаја, пратећој документацији, просторији у коју се уређаји смештају, лицима која су испоруку извршила и лицима која су уређаје примила, као и подаци о врсти и количини реагенаса као и о року трајања истих.

Извршење пратеће услуге инсталације и пуштања уређаја у рад констатује се писаном изјавом Наручиоца којом потврђује да је предметна пратећа услуга извршена.

Извршење пратеће услуге обуке констатује се писаном изјавом Наручиоца којом потврђује да је предметна пратећа услуга извршена.

Члан 22

Документи из члана 21 чине Записник од примопредаји.

Наручилац је обавезан да, непосредно по добијању обавештења о датуму планиране испоруке, достави Добављачу податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу сваки од документа који чине Записник о примопредаји.

Комуникација уговорних страна

Члан 23

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом, факсом или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора. Обавештење које Добављач доставља Наручиоцу мора посебно садржати податке о особама за контакт, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама лица којима се Наручилац односно корисник обраћа у вези свих сервисних интервенција.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Промене података

Члан 24

Добављач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи од тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Предметно обавештење је потребно доставити у писаном облику, најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 25

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама и прописима којима се уређују буџет и буџетски систем.

Члан 26

Измене и допуне овог уговора могуће су из разлога наведених у конкурсној документацији и уговору, писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 27

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема

писменог обавештења.

Члан 28

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Додављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће изнети пред стварно надлежан суд у Београду.

Члан 29

Уговор сачињен је у 6 (шест) равногласних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

- п о т п и с и -

VII ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати су: цена и рок испоруке.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде.

О поступку отварања понуде ће се сачинити Записник о отварању понуда, који ће садржати податке који се уносе у тај записник уносе.

По окончању поступка отварања понуда, Комисија ће извршити увид у достављену понуду у циљу утврђивања постојања евентуалних битних недостатака понуде (у смисли чл.106 ЗЈН) или других недостатака који је чине неприхватљивом.

Уколико се утврди да не постоје битни недостаци понуде, Комисија ће приступити поступку преговарања.

Потом ће се приступити поступку преговарања са овлашћеним представником понуђача, о чему ће бити сачињен посебан Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима преговарања, представљати ревидирану понуду и бити саставни део уговора о јавној набавци.

Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матином броју грађана), овлашћен да преговара о свим битним елементима уговора, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити ко своју понуду.**

Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.

Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је цена и рок испоруке наведени у достављеној понуди истовремено и коначна понуда понуђача.

Уколико поступку преговарања приступи представник понуђача који не говори српски језик, обавезан је да обезбеди присуство преводиоца за свој језик.

Цена

Комисија ће прво утврдити да ли понуђена цена премашује процењену вредност јавне набавке и указати понуђачу да му, у том случају, не може доделити уговор.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Преговарање се о понуђеној цени спровешће се у једном кругу и то усменим путем, након чега ће се утврдити коначна цена.

Рок испоруке

Комисија ће указати понуђачу да је максимални рок испоруке предвиђен конкурсном документацијом 60 дана од дана закључивања уговора.

У поступку преговарања не може се понудити дужи рок испоруке од понуђеног рока у достављеној понуди.

Преговарање о року испоруке спровешће се у једном кругу и то усменим путем, након чега ће се утврдити коначан рок испоруке предметних добара.

По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутном представнику понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представник понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата понуђачу.

У случају да поступак преговарања из било којих разлога није могуће окончати у току једног дана, комисија и понуђач се могу договорити да исти наставе наредног радног дана. У том случају, све наведено ће се констатовати у записнику који ће потписати чланови комисије и представник понуђача.

Ток и резултати обављеног преговарања констатоваће се у наставку истог записника.